

Sjekkliste - utfylling av erklæring om reservasjon mot tariffavtaler hos gammel arbeidsgiver:

Ved virksomhetsoverdragelser etter arbeidsmiljølovens kapittel 16 er utgangspunktet at ny arbeidsgiver blir bundet av tariffavtaler som gammel arbeidsgiver var bundet av, jf. § 16-2, annet ledd. Dette gjelder likevel ikke dersom ny arbeidsgiver, innen tre uker etter overdragelsestidspunktet, skriftlig erklærer overfor fagforeningen at virksomheten ikke ønsker å være bundet av tariffavtalene som gjaldt hos den gamle arbeidsgiveren.

Loven sier ingenting om hva en slik erklæring skal inneholde. Punktene nedenfor er derfor ment å være en sjekkliste for hva som skal med i en slik erklæring, hvem den skal sendes til, når og hvordan den skal sendes.

I NHO-systemet er tariffavtaler registrert på den enkelte virksomhet (organisasjonsnummer bedrift). Dette betyr at det kan være flere selvstendige tariffmessige enheter i et selskap. Ved virksomhetsoverdragelser der gammel arbeidsgiver har tariffavtale(r) i NHO-systemet, og virksomhetsoverdragelsen ikke omfatter hele selskapet, vil det være fornuftig å angi i oversendelsesbrevet til reservasjonserklæringen hvilken/hvilke enhet(er) som overdras. Dersom det f. eks. kun skjer en overføring av ett sykehjem eller én kantine, og ikke en overføring av hele selskapet til gammel arbeidsgiver, bør det angis hvilket sykehjem/hvilken kantine det er snakk om.

Ved utfylling av vår mal for reservasjon mot tariffavtaler skal det ikke gjøres andre endringer enn å fylle ut de feltene som står i klammer [..].

- **Når er overdragelsestidspunktet?**
 - Dette må vurderes konkret fra sak til sak. Det er de faktiske omstendighetene som er avgjørende. Ved tvil, send erklæringen så tidlig som mulig.
 - Ved anbud er overdragelsestidspunktet den datoen ny arbeidsgiver overtar driften.
 - Ved fusjon er overdragelsestidspunktet den datoen fusjonen blir registrert i Brønnøysundregisteret.

- **Hvem skal erklæringen sendes til?**
 - Erklæringen skal sendes både til den fagforeningen som er part i tariffavtalen, og til hovedorganisasjonen (LO, YS eller annen). Kopi sendes klubben/tillitsvalgte.

 - Eksempel: Norsk Arbeidsmandsforbund (NAF) er part i Renholdsoverenskomsten med NHO Service. Reservasjonserklæringen sendes både til NAF og til LO. Kopi til klubben/tillitsvalgte.

- **Skriftlighetskrav**
 - Erklæringen skal være skriftlig, dvs. at den skal skrives på papir og signeres.
- **Når må erklæringen sendes?**
 - Erklæringen må være sendt pr. post slik at den har kommet frem til fagforeningen innen tre uker etter overdragelsestidspunktet.
 - Dersom erklæringen sendes med rekommandert post, må dette gjøres i god tid før utløpet av treukersfristen. Erklæringen bør i tillegg skannes og legges ved som vedlegg i en e-post med lesebekreftelse.
- **Individuelle arbeidsvilkår**
 - Vær oppmerksom på at selv om ny arbeidsgiver reserverer seg mot gammel arbeidsgivers tariffavtale(r), beholder de overførte arbeidstakerne sine individuelle arbeidsvilkår som følger av tariffavtalen inntil tariffavtalen utløper eller inntil det inngås ny tariffavtale som er bindende for den nye arbeidsgiveren og de overførte arbeidstakerne.
- **Konsekvenser av å ikke reservere seg eller oversitte treukersfristen**
 - Dersom en bedrift ikke reserverer seg mot gammel arbeidsgivers tariffavtaler eller gjør det for sent, innebærer dette at ny arbeidsgiver blir bundet av den/de aktuelle tariffavtalene, og dermed overtar alle forpliktelser etter tariffavtalen(e).