

Utkast

BEREDSKAPSAVTALE

inngått mellom

NN kommune
(heretter kalt kommunen)

og

Vaktselskapet

Denne beredskapsavtalen er laget som tillegg til Norsk Standard 8434:2008
«Alminnelige kontrakts-bestemmelser for manuelle vakt- og sikkerhetstjenester».

1. Bakgrunn

Kommunen har gjennom Lov om kommunal beredskapsplikt et generelt og grunnleggende ansvar for å ivareta verdier som liv og helse, natur, areal, kritisk infrastruktur, bygg og materiell. Gjennom denne loven er kommunen pålagt å gjennomføre risiko og sårbarhetsanalyser, samt utarbeide beredskapsplan. For å bidra til å styrke beredskapsevnen i kommunen er det derfor inngått beredskapsavtale mellom kommunen og Vaktselskapet.

2. Om avtalepartene

Kommunen.....(mer info om kommunen)

Vaktselskapet har vært i Norge siden 19xx . Med små og store kunder over hele landet tar Vaktselskapet et helhetlig ansvar for å sikre kundenes verdier. Vaktselskapet jobber hele tiden for å ligge i forkant og tilby de mest moderne og effektive sikkerhetsløsningene. Vaktselskapet har over x.000 vektere i samfunnet, fordelt på avdelingskontor over hele Norge.

3. Om avtalen

Denne beredskapsavtalen skal stimulere til samarbeid og er en gjensidig forpliktelse mellom kommune og Vaktselskapet, heretter kalt partene i beredskapsarbeidet. Vaktselskapets leveranse av beredskapstjenester forutsetter inngåelse av konkrete oppdragsavtaler. Villkårene i NS 8434:2008 gjelder så langt ikke annet er avtalt og skal i tilfelle angis særskilt i den enkelte oppdragsavtale.

Avtalen skal bidra til at kommunen kjenner Vaktselskapet sin kapasitet av mannskaper og materiell dersom kommunens ordinære ressurser ikke strekker til. Dette kan gjelde områdene forebygging, begrensnig, håndtering og gjenoppretting blir så gode, effektive og målrettede som mulig, og dermed bidrar til den kommunale beredskapsevnen. Samtidig kan Vaktselskapet kunne forvente at kommunen vil benytte seg av deres personell, materiell og kompetanse i en krisesituasjon. Avtalen skal beskrive hva som kan gjøre at samarbeidet blir mer forutsigbart og at det flyter lettere i kritiske situasjoner.

Avtalen dekker samarbeid mellom kommune og Vaktselskapet før, under og etter en kritisk hendelse. Samarbeidet mellom partene før kritiske hendelser ligger på planarbeidsnivå og innebærer en gjensidig deltakelse i møter og fora hvor beredskap og krisehåndtering står på agendaen. Vaktselskapet kan om ønskelig stille med representant i kommunens beredskapsfora.

Kommunen og Vaktselskapet utarbeider en konkret beredskapsplan for å bistå kommunen. Denne ligger som vedlegg. Partene oppdaterer beredskapsplanen fortløpende og på årlig samarbeidsmøte mellom beredskapsansvarlig i kommunen og i Vaktselskapet.

4. Avtalens hensikt

Kommunen og Vaktselskapet er enige om at hver part, innenfor egne regelverk og egne rammer, hver for seg og i samarbeid, etter beste evne skal bidra til å redusere sannsynligheten for at krisehendelser oppstår, redusere omfang og effekt av krisehendelser, dersom de likevel inntreffer, håndtere konsekvensene av krisehendelser og gjenopprette en normalsituasjon etter at en krise har inntruffet.

5. Varsling og samarbeid ved kritiske hendelser

Ved kritiske hendelser kan Vaktselskapet på forespørsel fra kommunen stille med en representant i den kommunale kriseledelsen.

Varsling og aktivisering av Vaktselskapet personell og materiell gjøres ved at kommunen ringer Vaktselskapets alarmsentral som igjen varsler Vaktselskapets interne beredskapsansvarlig. Beredskapsansvarlig aktiverer ressurser etter behov.

6. Beredskapsbidrag

Med utgangspunkt i kommunens ROS-analyse og beredskapsplaner er Vaktselskapet forberedt på å bidra med følgende:

Evakuering

Ved behov for evakuering kan Vaktselskapet stille med uniformert personell for å utføre evakueringen og føre evakuerte til avtalt møtested

Vakthold og sikring

- Sikre soner/verdier/åsted med vekttertjeneste, sperrebånd, gjerder og port
- Kontroll av ID i forbindelse med innpassering (Adgangskontroll)
- Synlig vekttertjeneste for å skape trygghet
- Holde orden på kø i forbindelse med transport, utdeling av materiell, el.l.

Kommunikasjonssentral/Alarmsentral

Vaktselskapet disponerer sambandsutstyr og kan ved behov fungere som kommunikasjonspunkt.

Evakuert- og pårørendesenter

Vaktselskapet kan stille med ressurser til opprettelse og drift av evakuert- og pårørendesenter, adgangskontroll, registrering, skjerming mot presse, og generell tilstedeværelse.

Helse og trygghet

Ved bortfall av kritisk infrastruktur kan vektere fra Vaktselskapet bidra med å oppsøke innbyggere for tilsyn, utkjøring av mat, vann, medisiner og brensel.

Liaisering

Vaktselskapet kan stille med liaison person ved behov. Alternativt kan Vaktselskapet alarmsentral fungere som et bindeledd.

Ressurser fra andre områder

Ved behov kan Vaktselskapet stille med sikkerhetspersonell og utstyr fra andre områder i landet.

Utstyr

Liste over utstyr og materiell ligger som vedlegg.

Generelt

Behov for bistand utover de allerede skisserte oppgavene avklares mellom partene.

7. Opplæring og kompetanse

Vaktselskapet har ansvaret for opplæring av sine ansatte i henhold til Lov om Vaktvirksomhet. Opplæringen inkluderer risikovurdering, førstehjelp og redning, brannvern, evakuering, stress og kriser, konflikthåndtering, juridiske forhold, etikk, kommunikasjon, sikringstiltak, m.m. I tillegg får ledere i Vaktselskapet utvidet opplæring i lederskap. Vektene som skal dirigere trafikk gjennomfører egne kurs.

Ved aktuelle øvelser og kurs knyttet til beredskapsarbeid og planverk vil kommunen og Vaktselskapet gjensidig invitere den andre part som deltager.

8. Kommando og kontroll

Vektene ledes normalt av Vaktselskapet ledere, men kan enkeltvis eller i grupper, avgis til kommunale ledere eller ledere i nødetatene instruksjon. Ved slik avgivelse er den offentlige ansatte leder faglig- og sikkerhetsmessig ansvarlig for Vaktselskapet vektene på samme måte som for egne ansatte.

9. Taushetsplikt

Alle ansatte i Vaktselskapet har forpliktet seg til en etikk- og taushetserklæring som innebærer å hindre at uvedkommende får adgang til sensitiv informasjon som den ansatte får tilgang til gjennom sitt virke. I tillegg innhentes vandelsattest for alle som begynner i Securitas. Vandelsattestene kontrolleres jevnlig.

10. Forsikringer

Vaktselskapet har avtale om ansvars- og ulykkesforsikring for alle ansatte.

11. Økonomi

Bruk av sikkerhetspersonell og materiell godgjøres etter egne satser. Satsene ligger som vedlegg. Behov for anskaffelser av ekstra utstyr som gjerder, bomber, sperrematerialer, ekstra kjøretøy, brakker, m.m. avklares med kommunen før anskaffelsen foretas.

12. Avtalens varighet og oppsigelse

Denne avtalen gjelder fra signering til eventuell oppsigelse. Kommunen og Vaktselskapet møter årlig for oppdatering og informasjonsutveksling. Begge parter kan si opp denne avtalen med 6 måneders skriftlig varsel. Begge parter kan kreve avtalen reforhandlet med 2 måneders skriftlig varsel. Vaktselskapet kan si opp avtalen med 30 dagers varsel ved vesentlige endringer i forutsetningene for avtalen, herunder endringer i forsikringsdekning.

13. Avtalens kontakt- og varslingspersoner

Oversikt over kontakt- og varslingspersoner følger som vedlegg.

14. Evaluering av innsats

Partene er enige om at det, innen rimelig tid etter at Vaktselskapet har deltatt i operativ beredskapsinnsats, skal gjennomføres et evalueringsmøte med relevant deltagelse.

15. Dialogstruktur

God utnyttelse av Vaktselskapet ressurser i en krise- og beredskapssituasjon forutsetter tett og kontinuerlig dialog mellom partene. Det gjennomføres derfor minimum årlige møter mellom beredskapsleder i kommunen og Vaktselskapets beredskapsansvarlig.

Ved oppdatering av vedlegg oversendes oppdaterte versjoner uten opphold til beredskapsansvarlig i kommunen. Ved behov skal partene i god tid invitere hverandre til faglige møter og øvelser, som deltagere eller observatører.

16. Kontraktspersoner og signatur

Oslo, 7. juni 2016

Kommunen
Beredskapsansvarlig
E-post: NN@kommune.no
Mobiltlf.: 908 55 555

Vaktselskapet
Beredskapsansvarlig
NN@vaktelskapet.no
Mobiltlf.: 907 44 4444

Vedlegg:

- Ressursoversikt ved kriseberedskap
- Kontakt- og varslingspersoner
- Beredskapsplan for å bistå kommunen
- Økonomiske satser for sikkerhetspersonell

Eksempel på ressursoversikt ved kriseberedskap				
Kategori	Materiell og utstyr	Lagersted	Antall	
Administrativt	24/7 Alarmsentral			
	Lokaler med kantine og møterom			
	Bærbare pc			
	Mobiltilf.			
	AV materiell og internett			
	Ekstra refleksester			
	Koffert med beredskapsplan m.m.			
Personell	Vektene med vektuniform			
	Ledere med refleksester			
Kommunikasjon	Mobiltilf.			
	Sambandsradioer			
Beredskapsbil med roterende lys og beredskapsutstyr	Førstehjelpskofferter			
	Hjertestartere			
	Oksygenutstyr mobilt			
	Båre			
	Redningsmaske			
	Håndslukkere			
	Ropert			
	Evakueringsinstruks			
	Lykt			
	Bøye for kast i vann			
	Verktøykasse, spett, øks, teleskopstige			
	Absorb for utlegg ved olje/drivstoff søl			
	Vektobil:	Uniformerte vektobiler		
	Sikring:	Sperrebånd		400
Plastgjerde på rull				
Stålgjerde				
Franskgjerde				
Skilting				
Betongblokker				
Lys				
Flyttbar kameraovervåking med høyttaler (RVS)				
Tåkesikring				
Strømaggreat				
Flyttbart alarmanlegg (med bildeoverføring)				
Verktøykasser				
Tilhengerbrakke/ Vaktbu				
Trafikkdirigering		Følgebil med roterende lys		
	Skilting			
	Lys og signalutstyr for trafikkdirigering			
HMS utstyr	Vernehjelm, vernesko, vest, adgangskort			
	Stikksikker vest			
Sikring av innbrudd	Lås, kjetting, laminatfilm for vinduer, skruer slagdrill, finerplate, beslag, m.m.			

Avtalens kontakt- og varslingspersoner

Kontaktpersoner Securitas			
Navn	Funksjon	Tlf.	Mail
	Beredskapsansvarlig		

Kontaktpersoner kommunen			
Navn	Funksjon	Tlf.	Mail
	Beredskapsansvarlig		