

Publisert: 2020-11-05

Språk: Norsk

COVID-19

Del 3: Smittevern for virksomheter innen renholdsbransjen

COVID-19

Part 3: Infection control measures for cleaning companies

ICS: 11

Opphavsrettsbeskyttet dokument

Med mindre annet er angitt, kan ingen del av dette dokumentet reproduseres eller brukes i noen form eller på noen måte uten at skriftlig tillatelse er innhentet på forhånd. Dette inkluderer kopiering og elektronisk bruk, som publisering på internett eller et intranett. Enhver gjengivelse som strider mot dette, kan føre til beslagleggelse, erstatningsansvar og/eller rettslig forfølgelse. Forespørsel om gjengivelse rettes til Standard Online AS.

Innhold

1	Bakgrunn og omfang	1
1.1	Bakgrunn	1
1.2	Formål.....	1
1.3	Omfang	2
1.4	Innhold	2
2	Ledelsens ansvar	2
2.1	Generelt.....	2
2.2	Opplæring og informasjon.....	3
2.3	Vurdering av risikoprofiler for kunde/lokasjon, medarbeidere hos kunde og medarbeidere i egne lokaler	3
2.4	Planlegging.....	3
2.5	Gjennomføring.....	4
2.6	Kvalitetskontroll.....	4
2.7	Avvikshåndtering.....	4
2.8	Evaluering	4
3	Smitteforebyggende tiltak og risikoprofiler	4
3.1	Generelle tiltak som gjelder alle	4
3.2	Risikoprofiler	5
3.3	Spesifikke smittevernstiltak.....	6
3.3.1	Kunder/lokasjoner	6
3.3.2	Egne medarbeidere i drift.....	6
3.3.3	Oversikt over tiltak rettet mot kunder/lokasjoner og egne medarbeidere.....	7
3.3.4	Kontordrift og kundemottak i egen virksomhet	7
	Tillegg A (informativt) Eksempel på sjekklister for medarbeidere og ledelse.....	10
A.1	Smittevernstiltak for medarbeidere i rød risikoprofil.....	10
A.2	Smittevernstiltak – ledelsens ansvar	11
	Tillegg B (informativt) Relevante standarder	12

Smittevern for virksomheter innen renholdsbransjen

1 Bakgrunn og omfang

1.1 Bakgrunn

Denne norske spesifikasjonen gir føringer for smittevernsforsvarlig drift av bransjespesifikke næringer under covid-19 pandemien i Norge.

Smittevernsesifikasjonen er utviklet med bakgrunn i Forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (covid-19-forskriften).

Spesifikasjonen er utarbeidet av Standard Norge i samarbeid med Ren Fordel og NHO Service og Handel.

1.2 Formål

Kunnskap om smittevern gir redusert risiko for smittespredning. Hensikten med spesifikasjonen er å gi den enkelte virksomhets ledelse og medarbeidere kunnskap om smittevern og tiltak for å fremme sikker drift, herunder:

- vurdere behov for nivå av smitteverntiltak;
- forhindre og redusere smittespredning;
- beskrive og sikre kvalitet i smittevernsrutiner;
- bidra til at virksomheten kan opprettholde daglig drift;
- ivareta smittevern for medarbeidere og kunder;
- skape bevissthet om smitteverntiltak;
- sikre en kontinuerlig forbedring av smitteverntiltakene.

For å sikre dette, er det viktig at medarbeidere har gode rutiner og god kunnskap om smittevern. Dette forutsetter god opplæring.

Samarbeid mellom medarbeidere, tillitsvalgte og ledelse er avgjørende for å lykkes med implementering og etterlevelse av smittevern.

1.3 Omfang

Denne spesifikasjonen spesifiserer smittevernsrutiner for virksomheter innen renhold.

Tiltakene er basert på tilgjengelig kunnskap om smittespredning av Covid-19, og en vurdering av arbeidsforhold knyttet til renhold.

Dokumentet dekker følgende områder:

- ledelsens ansvar, herunder opplæring og informasjon, vurdering, planlegging, gjennomføring, kvalitetskontroll, avvikshåndtering og evaluering;
- definisjon av risikoprofiler;
- smitteforebyggende tiltak for kunde/lokasjon, medarbeider hos kunde og medarbeidere på eget kontor;
- smitteforebyggende tiltak for drift og kundemottak i egen virksomhet.

Spesifikasjonen er gyldig fra publiseringsdato 2020-11-05.

1.4 Innhold

Spesifikasjonen er inndelt i tre kapitler og to tillegg:

- Kapittel 1 beskriver bakgrunn, formål og omfang.
- Kapittel 2 omhandler ledelsens ansvar, herunder opplæring og informasjon, vurdering, planlegging, gjennomføring, kvalitetskontroll, avvikshåndtering og evaluering.
- Kapittel 3 omhandler smitteforebyggende tiltak.
- Tillegg A (Sjekkliste for smittevernstiltak) er laget for å operasjonalisere og sikre gjennomgang og dokumentasjon av de ulike kapitlene i spesifikasjonen.
- Tillegg B inneholder en oppstilling av relevante standarder innen renhold.

2 Ledelsens ansvar

2.1 Generelt

Å utøve renhold under gjeldende smittevernsrestriksjoner krever mer ressurser, og det må tas hensyn til ressursbruken i forbindelse med blant annet tid, budsjett og personell. Ved planlegging av smittevern ved pandemier, skal ledelsen foreta en særskilt risikovurdering av alle aspekter ved driften knyttet opp mot smittevern. Det skal identifiseres og kartlegges risikoer, og utarbeides tiltak og renholdsplaner i henhold til kriseberedskapsplan. Verneombud og tillitsvalgte bør involveres i risikovurderingen.

Ledelsen skal

- sørge for at renholdsrutiner gjennomgås med tanke på organisering, ansvar og ressursbehov og om det er behov for å gjøre tilpasninger,
- sørge for forsvarlig drift ved utarbeidelse av rutiner for god hygiene og godt renhold,
- sørge for god opplæring i smittevern og at alle nye rutiner gjøres kjent for alle ansatte. Vær særlig oppmerksom ved bruk av ekstrahjelp, sesongansatte og unge arbeidstakere som ikke er godt kjent med disse,
- sikre leveranse av utstyr, midler og ressurser til renholdet,
- oppnevne tilstrekkelig antall smittevernansvarlige på arbeidsplassen som skal påse at smitteverntiltak overholdes i tråd med føringene i kapittel 3,
- sikre kontinuerlig forbedring, vurdere risikofaktorer og implementere tiltak,

- vurdere endring av arbeidstid for å minske risikoprofilen på stedet. Arbeidstid kan endres til andre tidspunkter hvor det er færre andre mennesker til stede, for eksempel senere på dagen eller helg,
- vurdere sammen med kunde å ikke utføre renhold eller utføre med lavere frekvens ved lokasjoner med høy risiko for smitte,
- vurdere om medarbeidere skal medbringe forbruksartikler for å redusere risiko for smitteoverføring knyttet til ekstern utkjøring, og
- opplyse kunder om tiltak som endrer de vanlige rutinene.

EKSEMPEL Eksempler på risikofaktorer innenfor logistikk er henting av matter, kluter, mopper og medarbeidere og hvordan disse forflyttes gjennom hele prosessen.

Videre skal ledelsen

- påse at medarbeidere som ikke er nødvendig for drift av arbeidsplassen bør arbeide på hjemmekontor,
- fordele kontor plasser slik at «tette arbeidssituasjoner» ikke oppstår,
- vurdere behovet for pauser ved trange fellesareal for å minimere ytterligere kontakt, og
- kartlegge rom og områder som har begrenset areal til å opprettholde anbefalt avstand mellom publikum og medarbeidere. Maksimalt antall personer i hvert rom bør synliggjøres i og utenfor rommet.

2.2 Opplæring og informasjon

Medarbeidere plikter å delta i opplæring innen smittevern og nødvendige smittevernstiltak innen angitt frist for gjennomføring. Opplæring skal tilbys av virksomheten selv eller i samarbeid med andre.

Medarbeidere plikter å sette seg inn i og følge de rutiner for smittevern som er beskrevet i dette dokumentet. Ledelsen skal etablere et system for å dokumentere at informasjon og opplæring er gitt.

God informasjon er sentralt for å sikre godt smittevern i alle ledd. Ledelsen har det overordnede ansvaret for det holdningsskapende arbeidet innen smittevern. Målet er å sikre en felles forståelse for - og etterlevelse av smittevernrutinene. Det skal derfor jobbes aktivt for å skape et trygt arbeidsmiljø hvor medarbeidere kan dele erfaringer og gi hverandre tilbakemeldinger om rutiner er uklare eller blir praktisert i forskjellig grad.

2.3 Vurdering av risikoprofiler for kunde/lokasjon, medarbeidere hos kunde og medarbeidere i egne lokaler

Bedriftens øverste ledelse skal gjennomføre en risikovurdering for kunder/lokasjoner, medarbeidere hos kunder og medarbeidere i egne lokaler i henhold til risikoprofiler. Videre skal de sammen med medarbeiderne vurdere tiltak i henhold til risikoprofilene som er definert i kapittel 3.2.

2.4 Planlegging

I henhold til gjennomførte vurderinger knyttet til risikoprofiler, skal bedriften organisere tiltak og igangsette disse. Det skal legges en plan for hvordan tiltakene skal gjennomføres og vurderes fortløpende. Det er viktig at ledelsen kommuniserer tydelig hvem i bedriften som er ansvarlig for de ulike tiltakene og sikrer at de har forutsetning til å gjennomføre disse. Ledelsen skal oppnevne tilstrekkelig antall smittevernansvarlige i virksomheten som skal påse at smitteverntiltak overholdes i tråd med føringene i kapittel 1 og 3.

2.5 Gjennomføring

Ledelsen skal ha jevnlig gjennomgang av status for tiltak både hos kunder/lokasjoner, medarbeidere hos kunder og medarbeidere i egne lokaler. Ved endring av smittesituasjon skal risikoprofilene vurderes, og relevante tiltak igangsettes eller avsluttes. Tiltak som kan bidra til en lavere risikoprofil skal vurderes.

2.6 Kvalitetskontroll

Gjennomføring av smitteverntiltak skal kontrolleres, dokumenteres og rapporteres til ansvarlig leder. Dokumentasjonen oppbevares i organisasjonens eget kvalitetssystem.

Følgende skal avklares:

- hvilke risikoutsatte områder som skal kontrolleres;
- tidspunkt for kontroll;
- hyppighet på kontroll;
- hvem kontrollen skal gjennomføres av.

2.7 Avvikshåndtering

Avvik på smitteverntiltakene håndteres i eksisterende kvalitetssystem.

Når det oppstår avvik innen smittevern skal ledelsen

- gjøre en vurdering av avviket,
- treffe tiltak for å korrigere avviket,
- følge opp og dokumentere tiltak, og
- ved forsettlig eller grovt uaktsom overtredelse skal myndigheter varsles.

MERKNAD Varsling til myndigheter ved forsettlig eller grov uaktsomhet er i samsvar med Covid-19 forskriften.

2.8 Evaluering

Ledelsen er ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende smittevern er oppfylt og er i tråd med nasjonale føringer. Effekt av tiltak skal evalueres og endring av rutiner skal iverksettes hvis nødvendig. Ledelsen skal også vurdere behovet for ytterligere smitteverntiltak. Videre utvikling av utbruddet, oppdatert kunnskapsgrunnlag og erfaringer fra næringen, kan føre til behov for revisjon. Spesifikasjonen skal revideres av Standard Norge ved aktuelle endringer av Covid-19-forskriften.

3 Smitteforebyggende tiltak og risikoprofiler

3.1 Generelle tiltak som gjelder alle

Covid-19 smitter hovedsakelig ved dråpe (aerosoler) eller kontaktsmitte. Forskning tyder på at viruset kan overleve fra timer til flere dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og luftfuktighet. Dersom det er mye støv i lufta, vil aerosoler feste seg til støv og kan sveve i lufta over lengre tid.

Covid-19-viruset fjernes ved rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler. Det er derfor ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig. Hvis desinfeksjon likevel brukes, må synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir, ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet. Aktuelle

desinfeksjonsmidler kan være kjemiske og teknologiske. Vær oppmerksom på at virketid og effekt kan variere. Viruset blir også raskere inaktivert utendørs.

Risikoen for smitte øker med tiden man er sammen og jo mindre avstanden er mellom personer. Et av de viktigste smittevernstiltakene er derfor å sørge for god avstand mellom personer som møter hverandre, og å reduseres antall kontakter og kontakthyppigheten. På den måten reduseres muligheten for smitteoverføring.

Hver enkelt kan bidra til å forebygge smitte gjennom å holde avstand, ha god håndhygiene og nyse og hoste så skånsomt som mulig.

For avstandsregulering og redusert kontakt gjelder følgende:

- hold minst anbefalt avstand til andre for å redusere smitterisiko;
- håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt skal unngås;
- unngå nær ansikt-til-ansikt-kontakt. Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område uten større smitterisiko;
- bruk av munnbind i gitte situasjoner der det ikke er mulig å overholde regelen om anbefalt avstand fra andre personer.

MERKNAD Anbefalt minste avstand mellom mennesker og angivelse av høyest antall møtedeltakere gis av nasjonale myndigheter.

For håndhygiene gjelder følgende føringer:

- utfør håndhygiene ved ankomst, fortrinnsvis håndvask. Alternativt utføres hånddesinfeksjon;
- utfør håndvask som et minimum etter toalettbesøk, før og etter kjøkkenarbeid og spising, og ellers ved behov;
- håndvask med lunkent vann og flytende såpe forebygger effektivt smitte. Selve vaskeprosessen bør ta minst 40-60 sekunder og tørk hendene, helst med engangs-papirhåndklær.

For nyse- og hostehygiene gjelder følgende føringer:

- nys/host skal gjøres enten i albuekroken eller i et papir som kastes. Vask/desinfiser hendene etterpå;
- unngå å berøre ansiktet, spesielt øyne, munn og nese.

3.2 Risikoprofiler

Lokasjonene det utføres renhold på kan kategoriseres i ulike risikoprofiler. Dette baseres på følgende kriterier:

- hvor mange som er til stede i lokalet;
- hvor stor gjennomstrømming det er av mennesker der;
- om det er mulig å holde anbefalt fysisk avstand;
- om det er risikogrupper der.

MERKNAD Nasjonale myndigheter definerer risikogrupper som personer over 65 år og voksne med underliggende, kroniske sykdommer som kreft, hjerte- og karsykdom, diabetes og høyt blodtrykk.

Dette dokumentet definerer tre ulike risikoprofiler som det skal utføres renhold på:

- 1) Risikoprofil grønn (lav);
- 2) Risikoprofil gul (medium);
- 3) Risikoprofil rød (høy).

Risikoprofilene grønn, gul og rød beskriver en normal situasjon. Hvis det oppstår et smitteutbrudd vil det kreve helt andre etablerte prosedyrer, og skal ikke utføres med utgangspunkt i denne spesifikasjonen.

Lokasjoner med grønn risikoprofil er lokasjoner med få andre mennesker til stede i et lukket miljø.

EKSEMPEL 1 Eksempler på lokasjoner i grønn risikoprofil er barnehager eller skoler som rengjøres utenom arbeidstid, kontorlokaler som rengjøres i helger eller butikker utenom åpningstiden.

Lokasjoner med gul risikoprofil er lokasjoner med flere mennesker til stede eller grupperinger som blir definert som risikogrupper. I disse lokasjonene vil det også kunne være noe gjennomstrømming av kunder/brukere, men lokasjonen har gode smittevernsrutiner og noe kontroll.

EKSEMPEL 2 Eksempler på lokasjoner i gul risikoprofil er kontorer i åpningstid, skoler og barnehager i åpningstid, butikker i åpningstid, treningssenter eller andre publikumsområder.

Lokasjoner med rød risikoprofil er lokasjoner med høy tetthet og gjennomstrømning av mennesker og hvor det er vanskelig å holde kontroll på smittevernsrutinene. Det kan også være lokasjoner hvor det er høy sannsynlighet for smitte.

EKSEMPEL 3 Eksempler på lokasjoner i rød risikoprofil er stasjonsområder, legevakt, sykehus eller andre helseinstitusjoner.

Hvis smittesituasjonen i samfunnet endrer seg, skal risikoprofilene revideres. Hvilke smittevernstiltak som skal settes inn vil være avhengig av lokasjonenes risikoprofil og om smittevernstiltakene er rettet mot kunde/lokasjon, egne medarbeidere i drift eller mot kontordrift og kundemottak i egen virksomhet.

3.3 Spesifikke smittevernstiltak

3.3.1 Kunder/lokasjoner

Spesifikke smittevernstiltak rettet mot kunder/lokasjoner er tiltak som sikrer at renholdet er godt nok til å redusere risiko for smittespredning. Det skal utføres renhold avhengig av lokal smittesituasjon og risikoprofil. Sammen med kunde, skal det avtales behov for smitterenhold og ekstra tiltak. Noen kunder vil selv ha tydelige behov, mens andre kunder vil være mer utydelige i forhold til hva de har behov for. Det er viktig med løpende dialog med kunden, slik at tiltakene tilpasses riktig risikoprofil og behov. Det er også viktig å være tydelig på at sikkerheten til bedriftens egne renholdere er viktig, og at man sammen med kunden finner gode løsninger.

Se for øvrig tiltak gjeldende for 3.3.4 *Kontordrift og kundemottak i egen virksomhet*.

3.3.2 Egne medarbeidere i drift

Smittevernstiltak rettet mot egne medarbeidere i drift skal beskytte medarbeidere mot smitte og redusere risiko for smitteoverføring mellom medarbeidere og publikum. Smittevernsutstyr skal benyttes i henhold til beskrivelse fra leverandør. Hvis mulig, bør medarbeidere utføre renhold når risikoen for smitte er lavest. Det betyr at man etter avtale med kunde, kan utføre renhold utenfor åpningstider, eller tilpasse arbeidsplanen slik at renholdet til enhver tid blir utført der hvor det er færrest mulig andre. Eksempelvis i barnehager kan dette gjøres etter åpningstider, eller når barna er på tur.

Har renholderen flere ulike kunder i løpet av dagen, kan man vurdere å planlegge ruten slik at man besøker kundene i henhold til risiko. Eksempelvis unngå renhold på togstasjoner i rush-tiden.

Hvis det er egne rutiner eller andre avtale forhold som vil påvirke renholderen, må det gis opplæring i dette, i tillegg til generell opplæring.

3.3.3 Oversikt over tiltak rettet mot kunder/lokasjoner og egne medarbeidere

Tabell 1 viser spesifikke smittevernstiltak rettet mot kunder/lokasjoner og egne medarbeidere i drift.

Tabell 1 – Smittevernstiltak i grønn, gul og rød risikoprofil

Grønt nivå Lokasjoner med få andre mennesker til stede i et lukket miljø.	Gult nivå Lokasjoner med flere mennesker til stede eller grupperinger som blir definert som risiko grupper. Noe gjennomstrømming av kunder/brukere.	Rødt nivå Lokasjoner med høy tetthet og gjennomstrømming av mennesker. Lokasjoner hvor det er høy sannsynlighet for smitte eller hvor smitte er påvist.
Tiltak på grønt nivå:	Tilsvarende grønt nivå og i tillegg:	Tilsvarende grønt og gult nivå og i tillegg:
Vurder egen helsetilstand i henhold til å kunne utføre arbeid.	Vurder nødvendighet for skifte av arbeidsantrekk mellom lokasjoner.	Arbeidsantrekk skal skiftes mellom hver lokasjon.
Benytt rengjøringsmidler og prosedyrer i henhold til gjeldende rutiner.	Vurder bruk av engangsutstyr som for eksempel engangshansker og munnbind.	Vurder bruk av munnbind. Engangshansker skal brukes.
	Vurder å ikke benytte samme utstyr på flere lokasjoner.	Det skal defineres uren og ren sone hvis situasjonen krever det.
	Vurder renhold av berøringspunkter med hyppigere frekvens.	Berøringspunkter skal rengjøres hyppigere enn normal frekvens.
	Vurder bruk av engangskluter.	Engangskluter skal brukes.
	Vurder ulike former for desinfeksjon.	Ulike former for desinfeksjon skal vurderes, som for eksempel «tåkelegging», på hele eller deler av lokasjonen.
	Engangs papirhåndklær og håndsåpe skal være tilgjengelig. Det skal sørges for at søppel tømmes regelmessig.	

3.3.4 Kontordrift og kundemottak i egen virksomhet

3.3.4.1 Mottak og møter

For resepsjon/mottak gjelder følgende:

- ha hånddesinfeksjon tilgjengelig til kunder;
- påse at kunder holdes adskilt med anbefalt mellomrom;
- vurdere fysisk barriere;
- marker opp gulv for å sikre avstand mellom personer;
- rengjør hyppig berøringspunkter.

EKSEMPEL Eksempel på fysisk barriere er glassvegg.

Ved gjennomføring av møter gjelder følgende:

- vurder muligheten for gjennomføring av digitale møter;
- sørg for oppslag på møtestedet som informerer om anbefalt minsteavstand mellom møtedeltakere og angir høyest antall møtedeltakere som ikke skal overskride anbefalt antall personer;
- ved gjennomføring av fysiske møter skal ansvarlig møteleder sikre at smitteverntiltakene opprettholdes.;
- merk eller fjern stoler som ikke skal brukes;
- felles nettbrett, datamaskiner og tastaturer skal vaskes etter bruk.

Hvert kontor skal ha en smittevernsansvarlig. Antall besøkende til egen virksomhet skal begrenses til et minimum.

3.3.4.2 Spiserom/kantine og sanitærfasiliteter

For spiserom gjelder følgende:

- vask hender og/eller bruk desinfeksjonsmiddel ved inngang til spiserom;
- rengjør berøringsflater (for eksempel håndtak) på felles kjøleskap før, under og etter spisetid;
- plasser papirdispensere slik at papir er tilgjengelig for å unngå hudkontakt ved bruk av kanner og mugger;
- rengjør spisebord med vann og rengjøringsmiddel etter hver bordsetning;
- tilrettelegg møblering i fellesrom slik at kravet til anbefalt avstand overholdes;
- ikke berør utstyr som du ikke skal bruke selv.

For sanitærfasiliteter gjelder følgende:

- utfør hyppig renhold, spesielt på berøringspunkter;
- papirhåndklær skal benyttes, ikke lufttørker;
- unngå kø om mulig;
- marker gulv med avstandsmål.

EKSEMPEL Eksempler på berøringspunkter er kaffemaskin, oppvaskmaskin, telefoner, PC-skjerm, berørings-skjermer, pulter, bord, lysbryter, heisbryter, gelender, dørhåndtak, dispensere, kraner, dusjhoder og toaletter.

3.3.4.3 Karantene og isolasjon

I henhold til Covid-19-forskriften skal alle medarbeidere, kunder eller andre som blir syke dra hjem så snart det er mulig ved første sykdomstegn. Syke personer som må hentes av andre, bør vente på et egnet sted. Syke personer bør ikke ta offentlig transport. Syke personer bør dekke til munn og nese hvis de ikke kan holde anbefalt avstand til andre for å redusere smittespredning. Personer som er syke eller skal i karantene, anbefales å bruke munnbind under hjemreise, og de oppfordres så langt det er mulig til å unngå reisemåter der man ikke klarer å holde minst 1 meter avstand. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der den syke har oppholdt seg. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes.

Etter nærkontakt med personer med påvist smitte skal det gjennomføres karantene i henhold til de enhver tids gjeldende retningslinjer. Personer som er i karantene som utvikler symptomer på covid-19 bør ta kontakt med lege for videre oppfølging, og forlenge karantenen.

Personer som har fått påvist smitte skal oppholde seg i isolering. Med isolering menes at personen oppholder seg i eget hjem eller på annet egnet oppholdssted.

Personer som er bekreftet smittet skal oppholde seg i isolering med anbefaling om å bruke munnbind når selvisolasjon må brytes ved transport til helseinstitusjon.

For mer informasjon se folkehelseinstituttets sider om karantene og isolasjon:
<https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/infomateriell/informasjon-om-hjemmekarantene-og-isolasjon-pa-ulike-sprak>

Tillegg A
(informativt)

Eksempel på sjekklister for medarbeidere og ledelse

A.1 Smittevernstiltak for medarbeidere i rød risikoprofil

Tabell A.1 – Sjekkliste for medarbeidere før oppstart i rød risikoprofil

Sjekkliste for medarbeidere	Vurderes daglig for oppstart
Vurder egen helsetilstand i henhold til å kunne utføre arbeid.	
Benytt rengjøringsmidler og prosedyrer i henhold til gjeldende rutiner.	
Skift arbeidsantrekk mellom hver lokasjon.	
Vurder bruk av munnbind.	
Bruk engangshansker.	
Vurder behovet for ren og uren sone.	
Rengjør berøringspunkter hyppigere enn normal frekvens.	
Bruk engangskluter.	
Vurder ulike former for desinfeksjon.	
Sørg for å ha engangs papirhåndklær og håndsåpe tilgjengelig.	
Sørg for sikker avfallshåndtering.	

A.2 Smittevernstiltak – ledelsens ansvar

Tabell A.2 – Sjekkliste for ledelsen

Sjekkliste for ledelse	Vurderes kontinuerlig
Sørg for opplæring av ansatte innen smittevern ved gjennomgang av kapittel 1 og 3 i denne spesifikasjonen.	
Sørg for forsvarlig drift ved utarbeidelse av rutiner for god hygiene og godt renhold.	
Sørg for systematisk gjennomgang av sjekkliste og oppbevaring av dokumentasjon.	
Sørg for å sikre kontinuerlig forbedring, vurdere risikofaktorer og implementere tiltak.	
Oppnevnt tilstrekkelig antall smittevernansvarlige på arbeidsplassen som påser at smitteverntiltak overholdes.	
Sørg for at renholdsrutiner gjennomgås med tanke på organisering, ansvar og ressursbehov og om det er behov for å gjøre tilpasninger.	
Sørg for informasjon til ansatte ved endring av smittevernrutiner.	
Vurder risikofaktorer og tiltak for sikker leveranse av utstyr, midler og ressurser til renholdet.	
Vurder endring av arbeidstid for å minske risikoprofilen på stedet.	
Vurder sammen med kunde behov for frekvens av renhold ved lokasjoner med høy risiko for smitte.	
Informere kunder om tiltak som endrer de vanlige rutinene.	
Sørg for at medarbeidere som ikke er nødvendig for drift av arbeidsplassen arbeider på hjemmekontor.	
Sørg for å fordele kontorplasser slik at «tette arbeidssituasjoner» ikke oppstår.	
Kartlegg rom og områder som har begrenset areal til å opprettholde anbefalt avstand mellom publikum og medarbeidere. Maksimalt antall personer i hvert rom bør synliggjøres i og utenfor rommet.	
Vurder behovet for pauser ved trange fellesareal for å minimere ytterligere kontakt.	
Sikre at rutine om karantene og isolasjon er kjent blant ansatte.	
Sikre at rutine for vask av hender (ev. hånddesinfeksjon) er kjent for ansatte.	
Sikre at hoste- og nyserutiner er kjent og synliggjort.	

Tillegg B
(informativt)

Relevante standarder

- NS-INSTA 800-1:2018, *Rengjøringskvalitet- Del1: System for å fastsette og bedømme rengjøringskvalitet*
- NS-INSTA 800-2:2018, *Rengjøringskvalitet- Del 2: Sertifisering av organisasjoner og personer som anvender NS-INSTA 800-1 – Krav til attestering av samsvar*
- SN-TS 6600: 2020, *Ledelsessystem for renhold i helse- og omsorgstjenesten*
- NS-INSTA 810:2011, *Krav og anbefalinger for anskaffelse av renhold*

- Norsk Standard fastsettes av Standard Norge og er varemerkebeskyttet.
- Andre leveranser fra Standard Norge, som tekniske spesifikasjoner, workshopavtaler og veiledninger, utgis etter ferdigstilling uten formell fastsetting.
- Standard Norge kan gi opplysninger om innholdet og svare på faglige spørsmål.
- Spørsmål om gjengivelse rettes til Standard Online AS.
- Inntektene fra salg av standarder utgjør en stor og avgjørende del av finansieringen av standardiseringsarbeidet i Norge.
- Mer informasjon om standardisering, standarder, kurs og andre produkter finnes på www.standard.no.

Standard Norge
Postboks 242
1326 Lysaker

Telefon 67 83 86 00

info@standard.no
www.standard.no

Standard Online AS
Postboks 252
1326 Lysaker

Telefon 67 83 87 00

salg@standard.no
www.standard.no

Besøksadresse:

Lilleakerveien 2A
0283 Oslo